|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| *Došlo:* | *Zpr.:* | |
| *Spis. zn.:* | |
| *Počet listů:*  *Počet příloh:* |
| *Skart. zn.*  *a lhůta:* | *S 5* |
| *Č.j.:* |

**DOHODA O DOCHÁZCE DÍTĚTE**

|  |
| --- |
| **Základní škola a Mateřská škola Oudoleň Oudoleň 123, 582 24 Oudoleň, příspěvková organizace, IČO 70997845**  **Zastoupená ředitelkou Mgr. Vladimíra Stehnová**  ***a*** |

Zákonný zástupce žadatele (dítěte)

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení, datum narození:** |  |
| **Místo trvalého pobytu:** |  |

Žadatel (dítě)

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení, datum narození:** |  |
| **Místo trvalého pobytu:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzavírají písemnou dohodu o docházce dítěte do mateřské školy dle § 1a odst. 4  vyhlášky č. 14/2005 Sb.,   o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.** | | | | | |
| **Typ docházky dítěte do mateřské školy** (nehodící se škrtněte): | | | | **Celodenní docházka** |
|  | | | | **Polodenní docházka** |
| **Zahájení dohodnuté docházky dítěte:** |  | | | |
| **Další ustanovení:** |  | | | |
| Tato dohoda platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. V případě změny uvedených údajů je zákonný zástupce povinen informovat ředitelku školy o změně.  Správce osobních údajů Základní škola a Mateřská škola Oudoleň informuje o zpracování osobních údajů na www.skola-oudolen.cz  Dohoda vyhotovena ve dvou výtiscích. Výtisk č. 1 zákonný zástupce, výtisk č. 2 škola. | | | | |
|  | | | | |
| V Oudoleni dne ………………………….. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | |  |  | | |
| Jméno, příjmení a podpis zákonného zástupce | |  | Ředitelka školy | | |