**POVĚŘENÍ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Základní škola a Mateřská škola Oudoleň Oudoleň 123, 582 24 Oudoleň, příspěvková organizace, IČO** 70997845  **Zastoupená ředitelkou Mgr. Vladimíra Stehnová** | | | | | | | | | | | |
| **Školní rok:** | | |  | | | | | | | | |
| **Dítě** | | | |  | | | | | | | |
| Jméno a příjmení dítěte: | | | |  | | | | | | | |
| Datum narození: | | | |  | | | | | | | |
| Místo trvalého pobytu: | | | |  | | | | | | | |
| **Zákonní zástupci dítěte:** | | | | | | | | | | | |
| Jméno příjmení: | | | |  | | | | | |  | |
| Místo trvalého pobytu: | | | |  | | | | | |  | |
| Další kontaktní údaje (e-mail[[1]](#footnote-1)): | | | | |  | | | | |  | |
| Telefon[[2]](#footnote-2): | | | |  | | | | | |  | |
| V případě rozhodnutí soudu o úpravě styku s dítětem - podmínky: | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Na základě § 5 odst. 1 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, p o v ě ř u j i vyzvedávání dítěte z mateřské školy[[3]](#footnote-3):** | | | | | | | | | | | |
| **Pověřená osoba**  (jméno příjmení): | | | | **Místo trvalého pobytu:** | | | | **Telefonní kontakt[[4]](#footnote-4):** | | | **Rozsah pověření[[5]](#footnote-5) (trvale, šk. rok, datum?)** |
|  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | |  |
| Správce osobních údajů Základní škola a Mateřská škola Oudoleň informuje o zpracování osobních údajů  na www.skola-oudolen.cz | | | | | | | | | | | |
| V | |  | | dne: | | |  | | | | |
| **Podpis zákonného zástupce[[6]](#footnote-6)** | | | | | |  | | | | | |

1. Uveďte, pokud chcete být jejich prostřednictvím v případě potřeby kontaktováni. [↑](#footnote-ref-1)
2. nepovinný údaj (k rychlé komunikaci s pověřenou osobou v případě nepředvídatelných okolností) [↑](#footnote-ref-2)
3. Zákonný zástupce je srozuměn, že do předání a od vyzvednutí dítěte z mateřské školy má veškerou odpovědnost za dítě zákonným zástupcem pověřená osoba. Zaměstnanci mateřské školy odpovídají za dítě, které bylo řádně do mateřské školy přivedeno a osobně předáno učiteli mateřské školy do třídy a neodpovídají za bezpečnost dítěte a ochranu jeho zdraví před předáním a po vyzvednutí pověřenou osobou. Zákonní zástupci zajistí, aby pověřené osoby byly poučeny o dodržování pokynů týkajících se předávání a vyzvednutí dětí v mateřské škole. Zákonný zástupce dítěte bere na vědomí, že učitel mateřské školy je oprávněn prověřit údaje uvedené na pověření. Pokud pověřená osoba odmítne součinnost při kontrole jeho osobních údajů, nebude dítě předáno. V případě, že pověřenou osobou je **osoba nezletilá**, zákonný zástupce prohlašuje, že právní jednání v podobě předání či vyzvednutí dítěte z mateřské školy, k němuž nezletilou osobu pověřil, je přiměřené její rozumové, mravní a volní vyspělosti. [↑](#footnote-ref-3)
4. nepovinný údaj (k rychlé komunikaci s pověřenou osobou v případě nepředvídatelných okolností) [↑](#footnote-ref-4)
5. Uveďte jednu z následujících možností: „trvale“ - po celou dobu školní docházky; „2022/20xx“ - po určitý školní rok;  „od DD.MM. do DD.MM. RRRR“ – v určitém období; „DD.MM.RRRR“ - v konkrétní den. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zákonné zástupce (dále jen rodiče) upozorňujeme, že na základě zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mají rodiče právo zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není právně způsobilé. Rodiče jsou povinní si vzájemně sdělit vše podstatné, co se týká dítěte a jeho zájmů. Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé ve věci samostatně právně jednat, postačí k jednání jen jeden z rodičů jako zákonný zástupce dítěte, který bude jednat s třetí stranou (školou). Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě (škole), tak ta je v dobré víře, že jedná se souhlasem druhého rodiče. [↑](#footnote-ref-6)