|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Zpr.:* | |
| *Došlo:* | *Spis. zn.:* | |
| *Počet listů:*  *Počet příloh:* |
| *Skart. zn.*  *a lhůta:* | *S/10* |
| *Č.j.:* |

**ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K ZÁKLADNÍMU ŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

**do Základní školy a Mateřské školy Oudoleň**

Správní orgán (škola)

|  |
| --- |
| **Základní škola a Mateřská škola Oudoleň Oudoleň 123, 582 24 Oudoleň, příspěvková organizace, IČO 70997845**  **Zastoupená ředitelkou Mgr. Vladimíra Stehnová** |

Zákonný zástupce žadatele (dítěte)

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení, datum narození[[1]](#footnote-1):** |  |
| **Místo trvalého pobytu:** |  |
| **Jiná adresa pro doručování:**  (poštovní adresa, datová schránka) |  |
| **Další kontaktní údaje[[2]](#footnote-2)**  (telefon, e-mail): |  |

Žadatel (dítě)

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení dítěte:** |  |
| **Datum narození:** |  |
| **Místo trvalého pobytu:** |  |
| **Doplňující informace k žádosti[[3]](#footnote-3):**  sourozenci (jméno, třída) |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Žádám o přijetí dítěte k povinné školní docházce do** |
| **Základní školy a Mateřské školy Oudoleň, okres Havlíčkův Brod**  **Oudoleň 123, 582 24 Oudoleň, příspěvková organizace, IČO 70997845** |
| **ode dne 1.9.202… do 1. ročníku.** |

Správce osobních údajů Základní škola a Mateřská škola Oudoleň informuje o zpracování osobních údajů na www.skola-oudolen.cz

Se všemi podmínkami přijetí do základní školy jsem byl/a seznámen/a. Prohlašuji, že údaje, které jsem uvedl/a v žádosti, jsou pravdivé.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V |  | dne |  |
| **Podpis zákonného zástupce[[4]](#footnote-4):** | |  | |

1. Pro účely správního řízení každý z účastníků řízení musí být identifikován nejméně svým jménem, příjmením, datem narození a místem trvalého pobytu, případně jiným údajem podle zvláštního zákona (viz § 18 odst. 2 správního řádu). [↑](#footnote-ref-1)
2. Nepovinné údaje, uveďte, pokud chcete být jejich prostřednictvím v případě potřeby kontaktováni. [↑](#footnote-ref-2)
3. Údaje potřebné pro účely nastavení vhodných podpůrných opatření pro budoucího žáka školy: o speciálních vzdělávacích potřebách dítěte, o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, tyto další informace nemají vliv na rozhodnutí ředitele o přijetí/nepřijetí, s výjimkou nespádového žáka, pokud by bylo zřejmé, že jeho přijetím by byl porušen limit počtu žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními dle § 17 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb., Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných). [↑](#footnote-ref-3)
4. *Zákonné zástupce (dále jen rodiče) upozorňujeme, že na základě zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném zněním mají rodiče právo zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není právně způsobilé. Rodiče jsou povinní si vzájemně sdělit vše podstatné, co se týká dítěte a jeho zájmů. Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé ve věci samostatně právně jednat, postačí k jednání jen jeden z rodičů jako zákonný zástupce dítěte, který bude jednat s třetí stranou (školou). Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě (škole), tak ta je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče.* [↑](#footnote-ref-4)