|  |
| --- |
|  |
| *Došlo:* |
| *Počet listů/ Počet příloh:* |
| *Č.j.:* |

**ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ**

 **V Základní škole a Mateřské škole Oudoleň, okres Havlíčkův Brod**

|  |
| --- |
| **Základní škola a Mateřská škola Oudoleň, okres Havlíčkův Brod** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno a příjmení žáka:** |  | **třída:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zákonný zástupce:** |  |
|  | jméno a příjmení |
|  | kontaktní údaje[[1]](#footnote-1)- telefon, e-mail |
| **Důvod uvolnění žáka:**  |  |
|  |  |
| **Upřesnění uvolnění:** |  |
|  | (datum, od – do, předmět, hodina/y, část vyučován aj.) |
|  |

Určení náhradního způsobu vzdělávání žáka např. Žák je povinen si zameškané učivo z doby nepřítomnosti samostatně doplnit. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a náhradu zameškaného vzdělávání stanoví školní řád.

Náhrada zameškaného vzdělávání se řídí ustanovením školního řádu.

Správce osobních údajů Základní škola a Mateřská škola Oudoleň informuje o zpracování osobních údajů na www.skola-oudolen.cz

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V** |  | **dne** |  |  |
| **Jméno, příjmení a podpis zákonného zástupce:**  |  |

1. *V případě nevyhovění žádosti, nutnosti doplnění aj.* [↑](#footnote-ref-1)